

УТВЪРЖДАВАМ: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Илиана Райчева Сиракова – председател
на Българската федерация по
художествена гимнастика

ДАТА: _____ 2018 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка на лекарствени продукти, хранителни добавки и средства за възстановяване за
нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Решение за откриване на процедурата и одобряване на документацията;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Документация, съдържаща техническа спецификация, методика за оценка на офертите и указания за подготовка на офертата;
4. Проект на договор;
5. Образец №1 – Списък на представените документи;
6. Образец №2 – Електронен ЕЕДОП;
7. Образец №3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
8. Образец №4 – Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМПП;
9. Образец №5 – Ценово предложение;

Град София, август 2018 г.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Илиана Райчева Сиракова – Председател на Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл.20 ал.2 т.2 във връзка с чл. 178 ал.1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. първо от ЗОП. На основание чл.21 ал.6 от ЗОП, Обособена позиция №1: „Доставка на лекарствени продукти по номенклатурни единици” се възлага по реда, приложим за самостоятелната ѝ стойност.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 70 000 лева без ДДС, но не по-голяма от съответния праг по чл.20 ал.1, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 170 000 лв., без вкл. ДДС, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е доставка.

Предметът на обществената поръчка е Доставка на лекарствени продукти, хранителни добавки и средства за възстановяване за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 33600000 – Фармацевтични продукти.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП, техническите изисквания за изпълнение на поръчката са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за възлагане на обществена поръчка.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да доставя хранителни добавки и средства за възстановяване по обособени позиции от 2 до 16 вкл. за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика за срока на договора.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката е разделен на четиринадесет обособени позиции, описани подробно в Техническата спецификация. По силата на чл.21 ал.6 от ЗОП, Обособена позиция №1: „Доставка на лекарствени продукти по номенклатурни единици” се възлага по реда, приложим за самостоятелната ѝ стойност, а именно: чрез директно възлагане.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката: град София, бул. „Васил Левски” №75.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на ofertите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на ofertите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 170 000 (сто и седемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция №1: „Доставка на лекарствени продукти по номенклатурни единици” е в размер на 15300 (петнадесет хиляди и триста) лева без включен ДДС. Тази обособена позиция се възлага по реда, приложим за самостоятелната ѝ стойност.

Прогнозната стойност на Обособени позиции от 2 до 14 включително е в размер на 154700 (сто петдесет и четири хиляди и седемстотин) лева без включен ДДС. Прогнозната стойност на всяка отделна обособена позиция е посочена в Обявлението за обществена поръчка.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно Проекта на договор;

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на следния критерий за възлагане – „най-ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес на Профила на купувача:

<https://www.fbgr.org/profil-na-kupuvacha.html>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок на валидност, съобразен с гаранционния срок, предложен от участника.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Българската федерация по художествена гимнастика: IBAN:BG37STSA93000000224852.

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

16.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

По отношение на участници обединения: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Плащанията

по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

16.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1. за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна, освен ако е реабилитиран;

2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. За когото е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

За нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда основанието за отстраняване се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗИД на Закона за пазарите на финансови инструменти съгласно Пар.26 от ПЗР на Закона за пазарите на финансови инструменти.

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Понятието за „Конфликт на интереси“ е посочено в пар.2 т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1 и т.1.2 се попълва в ЕЕДОП - Образец № 2, както следва: В Част III, Раздел А, участникът следва да предостави информация относно наличието/липсата на присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за наличието/липсата на престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП- Образец № 2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 - 6 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец № 2.

15.3. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя: В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.16.3., възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.16.3. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 16.3. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

16.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

16.4.1. Участници, които са свързани лица. Забележка: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП: Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16.4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.4.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

16.4.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16.4.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

16.4.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

16.4.7. Участник, представлява свързано лице с друг участник по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Не се поставят.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

2.2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснение: Под „доставки, с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на възлагане, следва да се разбира: доставка на фармацевтични продукти;

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната

компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описана подробно в Приложение №1.

Особено изискване: Продуктите, които участниците предлагат, следва да не съдържат субстанции, включени в списъка със забранените субстанции на Световната антидопингова агенция (WADA), хормони, пестициди, упойващи и отровни вещества.

Участниците декларират това обстоятелство в Техническото предложение и го доказват с приложено заверено копие от сертификат или декларация от производителя, че предлаганите продукти не съдържат субстанции, включени в списъка със забранените субстанции на WADA, хормони, пестициди, упойващи и отровни вещества, придружен от заверен превод на български език (когато е приложимо); В случай, че такъв документ е публикуван в Интернет, участникът може да не прилага копие, а да посочи точния интернет адрес, на който е публикуван документът. При посочване на интернет адрес участникът носи отговорност за актуалността, достоверността и пълнотата на адреса и публикуваните документи.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала“.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка . Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 (в електронен вид), за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по

смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл. 101 ал. 11 от ЗОП.
3. други приложими основания.

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не са налице основанията за отстраняване, посочени по-горе. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на електронен ЕЕДОП участникът следва да спазва Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки. Методическото указание е приложено към настоящата документация и е достъпно на следния електронен адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Електронният ЕЕДОП е достъпен също на адрес:
<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=bg>.

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва.

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническото предложение в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се подава за всяка една обособена позиция, за която се подава оферта. – Образец №3, съдържащо:

1. Място на изпълнение на поръчката;

2. Срок на валидност на офертата;

3. Заявление, че поръчката ще се изпълнява при стриктно спазване на всички изисквания, заложиени в Техническата спецификация.

4. Декларация за приемане условията в проекта на договор;

5. Начин на плащане.

6. Срок на изпълнение на договора;

7. Срок на доставка;

8. Описание на предлаганите стоки:

8.1. Таблица за техническо съответствие, попълнена по образец, както следва:

- Графа А – попълва се производителя и търговското наименование на предлагания продукт;

- графа В – попълва се мерната единица, съгласно графа Е от Техническата спецификация

- графа С – попълва се общото количество в съответната мерна единица, съгласно графа F от Техническата спецификация

- графа D – попълва се вида разфасовка и нейния обем – напр. кутия, 500 грама, туба 1л и т.н.

8.2. Декларация, че предлаганите не съдържат субстанции, включени в списъка със забранените субстанции на Световната антидопингова агенция (WADA), хормони, пестициди, упойващи и отровни вещества.

9. Каталози на производителите и други подходящи документи и материали, от които е видно, че оферирания продукт отговаря на изискванията на Възложителя заложи в техническата спецификация. **Каталозите се прилагат към съответното техническо предложение за обособената позиция, за която е относимо.** Приемат се разпечатки от електронни каталози, както и посочване на интернет адрес, на който е публикувана информацията.

в) Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМПП – Образец №4;

г) Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатани непрозрачени пликове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция..... ”, в които се поставя „Ценовото предложение” на участника, попълнено по **Образец №5. Участникът прилага отделно ценово предложение на хартия, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик за всяка обособена позиция, за която подава оферта.** Извън пликите с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто и даа било начин са включили някъде в офертата си извън плика/овете "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

NB!!! Когато оферира повече от една обособен позиция, участникът поставя пликите, съдържащи ценовите предложения по всяка една обособена позиция в общата опаковка, а не поставя пликите, съдържащи ценовите предложения, в общ плик.

Табличната част на ценовото предложение се попълва както следва:

- Графа А – попълва се производителя и търговското наименование на предлагания продукт;
- графа В – попълва се мерната единица, съгласно графа Е от Техническата спецификация
- графа С – попълва се общото количество в съответната мерна единица, съгласно графа F от Техническата спецификация
- графа D – попълва се вида разфасовка и нейния обем – напр. кутия, 500 грама, туба – 1л и т.н.
- графа Е – попълва се единична цена без ДДС на мерна единица
- графа F – попълва се цена на разфасовка без ДДС, формирана от произведението на единичната цена от графа Е и обема на разфасовката от Графа D.
- графа G- попълва се общата цена за обособена позиция без ДДС, формирана от произведението от прогнозното количество, посочено в графа С и единичната цена на мерна единица от Графа Е.

При несъответствие на предложените цени, за меродавна се приема предложената единична цена на мерна единица.

В ценовото предложение се посочват цифром и словом общата цена за обособената позиция без ДДС (попълнена в Графа G на табличното приложение) и общата цена с включен ДДС.

4. Запечатване Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До
Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”
(наименование на поръчката)

Оферта от: (наименование на участника) Адрес за кореспонденция: Телефон: Факс: e-mail:

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между **09:00 ч. и 17:30 ч.**, в деловодството на Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, имейл: zop.bulrg@gmail.com, факс: 02 9801670

Изменение на условията Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

На основание чл.70 ал.2 т.1 от ЗОП класирането на участниците се извършва по критерий: най-ниска предложена цена на база офериранията единична цена на мерна единица.

При противоречие между офериранияте цени на разфасовка или общи цени с офериранията цена на мерна единица по обособена позиция, се взема предвид офериранията цена на мерна единица.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Основания за прекратяване на процедурата: Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на основанията, посочени в ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите; 2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва: а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост; б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка; г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП -

удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията; д) доказателства за оборота на участника в съответствие с изискванията на Възложителя – под формата на счетоводна справка и/или посочване на публичен регистър, където информацията е достъпна; е) доказателства за изпълнени доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. 2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

24. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и: а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата; б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или

информацията. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

3. Подаване на жалби

3.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва, в срок от 10 дни от изтичане на 7-дневен срок от публикуване на обявлението.

3.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.